



**FEUZ**

---

FUNDACIÓN EMPRESA - UNIVERSIDAD  
ZARAGOZA

---

**Nóminas 2012: NominaPlus Profesional**

**2016**

## **METODOLOGÍA DE LOS CURSOS**

Cursos interactivos sobre materias especializadas en los que el alumno avanza de forma guiada bajo una concepción “learning by doing” (aprender haciendo). En los cursos del Área de Informática, el alumno interactúa con el programa informático en el que se está formando sin necesidad de tenerlo instalado en su equipo. En los cursos del Área de Administración y Dirección de Empresas, el alumno se involucra en situaciones reales convirtiéndose en el verdadero protagonista de la formación. Nuestros cursos pueden ser realizados por cualquier alumno sin necesidad de conocimientos previos, pudiendo llegar al nivel de profundidad y complejidad que cada alumno requiera siguiendo un avance progresivo. Además, son altamente intuitivos y sencillos de utilizar y ofrecen manuales de gran profundidad que amplían el contenido interactivo.

## **NÓMINAS 2012: NOMINAPLUS PROFESIONAL**

---

Descripción de los conceptos y documentos que se utilizan para la creación y gestión de las nóminas de los trabajadores de una empresa. Se explican los conceptos básicos necesarios y se analizan varios ejemplos prácticos, en los que se calculan las nóminas de un trabajador en varios casos (accidente, enfermedad común, etc.). También se describen los documentos que utilizan las empresas para realizar las cotizaciones a la Seguridad Social.

## **OBJETIVOS**

---

### **Conceptos básicos**

Se describen los conceptos básicos que se van a utilizar en la gestión de las nóminas de los trabajadores de las empresas, viendo todas las características de los salarios y sus partes y explicando la cotización en el régimen general de la Seguridad Social. Contenido: 1.Introducción 2. Nóminas de salarios. 3. Antigüedad y pagas. 4. Cotización en el Régimen General. 5. Cotización al Régimen General.

### **El salario**

Se introduce el concepto de salario y se describen los distintos tipos y todas las características asociadas al salario de los trabajadores de las empresas. También se indica cómo se obtienen, en una nómina, las bases de cotización y los pagos a la Seguridad Social, describiendo los distintos grupos de cotización y el cálculo de los distintos importes de una nómina. Contenido: 1.Salario, complementos y devengos. 2. Gratificaciones extraordinarias. 3. Cálculo de bases de cotización. 4. Cotización de pagos a la S.S. 5.Grupos de cotización.

### **Procedimiento para el cálculo de la retención**

Descripción de los procedimientos para el cálculo manual de la retención y uso del programa Retenciones 2012 de la Agencia Tributaria, herramienta que facilita el cálculo automático del



porcentaje de retención. Contenido: 1.Introducción. 2. Determinación de la base para calcular el tipo de retención. 3. Determinación del mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención. 4. Determinación de la cuota de retención. 5. Determinación del tipo previo de retención y del importe previo de la retención. 6. Minoraciones del importe previo de la retención. 7. Determinación del tipo de retención aplicable. 8. Determinación del importe de la retención.

### **Cálculos de una nómina**

Descripción y ejemplo práctico de los cálculos necesarios para calcular la nómina de un trabajador, viendo cómo se obtendría el plus de transporte, las pagas extras, las bases de cotización, etc. Contenido: 1.Recibo de salarios. 2. Datos para el ejemplo nº 1. 3. Introducción de datos. 4. Cálculo de las pagas.

### **Cálculo de nómina: accidentes**

Se explica, a través de un ejemplo práctico, cómo se calcula la nómina de un trabajador. Posteriormente, se indican los cálculos y operaciones necesarias para calcular otra nómina, teniendo en cuenta que el trabajador ha estado de baja por accidente algunos días del mes. Contenido: 1.Datos para el ejemplo nº 2. 2. Cálculo de las pagas. 3. Datos para el ejemplo nº 3. 4. Cálculo de baja por accidente.

### **Cálculo de nómina: enfermedad**

Se indica el modo de calcular los importes de una nómina de un trabajador, teniendo en cuenta que éste ha estado de baja por enfermedad común algunos días del mes, viendo todas las peculiaridades relativas a este aspecto. Finalmente, se explica el cálculo de una nómina de un trabajador que causa baja definitiva en la empresa en la que se encuentra. Contenido: 1.Datos para el ejemplo nº 4. 2. Cálculo de baja por enfermedad. 3. Datos para el ejemplo nº 5. 4. Cálculo de las pagas.

### **Mod. TC2: relación trabajadores**

Se presentan los documentos TC2 y TC1, a través de los cuales las empresas realizan las cotizaciones a la Seguridad Social. A continuación se describe detalladamente el modelo TC2, indicando cuándo se debe presentar y explicando todos los datos que deben figurar en él. Contenido: 1.Documentos TC2 y TC1. 2. Datos identif. De la empresa. 3. Datos de productores para TC2. 4. Bases de cotización. 5. Modalidades de contratación. 6. Deducciones o compensaciones. 7. Pie del modelo TC2.

### **Mod. TC1: liquidación**

Se describe el modelo TC1, que es el documento que indica a las empresas el importe a

ingresar o percibir de la Seguridad Social. Se ven los campos que componen el documento y la manera de cumplimentarlo. Contenido: 1. Modelo TC1. 2. Exclusiones de cotización. 3. Pago a la Seguridad Social. 4. El sistema Red.

## **NOMINAPLUS PROFESIONAL**

Se describe el funcionamiento de la aplicación de gestión de nóminas NominaPlus, viendo todas las posibilidades que ofrece en el cálculo de las nóminas de los trabajadores de una empresa, así como todas las utilidades que le ayudan en este aspecto.

### **Introducción a NominaPlus**

Se describen los conceptos fundamentales del programa de gestión de nóminas NominaPlus, explicando su funcionamiento básico. También se muestra cómo configurar la barra de botones y los colores de la aplicación o incluir impresoras para imprimir los documentos que genere la aplicación. Contenido: 1. Ejecución del programa. 2. Entorno de trabajo. 3. Menús del programa. 4. La barra de herramientas.

### **Empresas y usuarios**

Muestra cómo crear empresas para trabajar con ellas en el programa, gestionar usuarios y realizar copias de seguridad de los datos. Contenido: 1. Creación de empresas. 2. Gestión de usuarios. 3. Copia de seguridad. 4. Recuperar los datos.

### **Convenios y contratos**

Descripción del funcionamiento y manejo de los convenios laborales en el programa de gestión de nóminas NominaPlus, viendo todos los apartados que se deben indicar para el correcto cálculo posterior de las nóminas. Posteriormente se analiza cómo se indican los distintos tipos de contratos en la aplicación, que podrán especificar reducciones o bonificaciones en la cotización, y cómo se introducen las bases de cotización en el programa. Contenido: 1. Creación de un convenio. 2. Categorías de convenios. 3. Tipos de contratos. 4. Bases y tipos de cotización.

### **La empresa y el trabajador**

Descripción de las tablas generales de las que dispone la aplicación de gestión de nóminas NominaPlus. Luego se explica cómo se especifican las características específicas de la empresa que se tendrán en cuenta a la hora de calcular las nóminas y cómo se gestionan y se trabaja con los trabajadores de la empresa. Contenido: 1. Tablas generales. 2. El calendario laboral. 3. Características de la empresa. 4. Alta de trabajadores. 5. Operaciones con trabajadores.

### **Nóminas**

Se explica cómo se calculan las nóminas de los trabajadores en el programa de gestión de nóminas NominaPlus: cálculo de nóminas, impresión de nóminas, nóminas con bajas, finiquitos,... También se ve el modo de imprimir informes sobre los importes cobrados por los trabajadores y una serie de utilidades de las que dispone la aplicación (organización de ficheros, calculadora, agenda de contactos, planning,...). Contenido: 1.Cálculo de nóminas. 2. Nóminas con bajas. 3. Finiquitos. 4. Utilidades.

### **Seguros sociales**

Se indica la manera de obtener e imprimir, desde el programa de gestión de nóminas NominaPlus, los impresos TC2 y TC1, los impresos de Hacienda 110 y 190 y varios listados, informes y certificados. Contenido: 1.El TC2. 2. El TC1. 3. Impresos oficiales. 4. Listados e informes.



**FEUZ**

FUNDACIÓN  
EMPRESA  
UNIVERSIDAD  
ZARAGOZA



# FEUZ

---

FUNDACIÓN EMPRESA - UNIVERSIDAD  
ZARAGOZA

---

Fernando el Católico, 59, Escalera Dcha., 1º Izda.  
50006 Zaragoza

Tel. +34.976.351.508

[formacion@feuz.es](mailto:formacion@feuz.es)  
[www.feuz.es](http://www.feuz.es)