



FEUZ

FUNDACIÓN EMPRESA - UNIVERSIDAD
ZARAGOZA

LibreOffice: Hoja de Cálculo - Calc

2016

METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

Cursos interactivos sobre materias especializadas en los que el alumno avanza de forma guiada bajo una concepción “learning by doing” (aprender haciendo). En los cursos del Área de Informática, el alumno interactúa con el programa informático en el que se está formando sin necesidad de tenerlo instalado en su equipo. En los cursos del Área de Administración y Dirección de Empresas, el alumno se involucra en situaciones reales convirtiéndose en el verdadero protagonista de la formación. Nuestros cursos pueden ser realizados por cualquier alumno sin necesidad de conocimientos previos, pudiendo llegar al nivel de profundidad y complejidad que cada alumno requiera siguiendo un avance progresivo. Además, son altamente intuitivos y sencillos de utilizar y ofrecen manuales de gran profundidad que amplían el contenido interactivo.

LibreOffice: Hoja de cálculo - Calc

Estudia la utilización del programa Calc del paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows. Este programa Calc es una aplicación de hoja de cálculo, que permite escribir y aplicar operaciones matemáticas y lógicas utilizando funciones y fórmulas, crear y editar de gráficos, etc.

OBJETIVOS

Primeros pasos con Calc

Introducción al programa de creación y edición de hojas de cálculo Calc, describiendo la manera de iniciar su ejecución y cerrarlo, así como de su entorno básico: ventanas, menús desplegables y contextuales, barras de herramientas y de estado, copiar y pegar. Descripción y uso de los documentos que se utilizan en la hoja de cálculo Calc, llamados libros. Utilización de las hojas existentes en dichos libros: desplazamiento entre ellas, inserción, modificación, eliminación, copia,... También se indica la manera de guardar los documentos de Calc. Contenido: 1. Iniciar y terminar. 2. Partes principales. 3. Libros y hojas. 4. Manejar hojas. 5. Copiar y guardar.

Introducir datos

Se describe la manera de introducir datos (números, texto, fechas, símbolos, ...) en un documento de la hoja de cálculo Calc, explicando los distintos tipos de datos e introduciendo el concepto de fórmula. Describe varias técnicas y ayudas que pueden ser útiles a la hora de rellenar las celdas de una hoja de cálculo de Calc: creación de series y de tendencias y rellenado de celdas adyacentes a una dada. Contenido: 1. Datos en celdas. 2. Introducir datos. 3. Relleno automático y series. 4. Series. 5. Revisión ortográfica.

Hojas

Describe varias técnicas y ayudas que pueden ser útiles a la hora de trabajar en una hoja de

cálculo de Calc: copiar, cortar, pegar, etc... Además de cambios en el formato de página de la hoja de cálculo e impresión: saltos de página, imprimir, exportar, etc... Contenido: 1. Editar, cortar, copiar y pegar en hojas. 2. Insertar, borrar, buscar y reemplazar en hojas. 3. Buscar y reemplazar. 4. Organizar hojas. 5. Saltos de página. 6. Imprimir y exportar.

Formato

Describe varias técnicas y ayudas que pueden ser útiles a la hora de cambiar el formato a las celdas de una hoja de cálculo de Calc: formato, alineación, bordes y rellenos, etc... Contenido: 1. Formato de celdas. 2. Alineación. 3. Bordes y rellenos. 4. Otros Formatos. 5. Formato condicional.

Fórmulas

Utilización de las fórmulas en la hoja de cálculo Calc: cómo se escriben, operadores, cómo se hace referencia a otras celdas de la misma o de otras hojas, uso de referencias, cómo se copian y pegan fórmulas que contienen referencias. Finalmente, se describe el uso de rótulos de filas o columnas y de nombres de celdas o rangos en las fórmulas. Contenido: 1. Fórmulas. 2. Mover y copiar fórmulas. 3. Referencias. 4. Nombres.

Funciones y gráficos

Descripción y utilización de las funciones existentes en la hoja de cálculo Calc e inserción de gráficos: introducción de funciones, funciones sugeridas por Calc, insertar referencias en las funciones, etc. Contenido: 1. Funciones. 2. Insertar funciones y referencias. 3. Gráficos.



FEUZ

FUNDACIÓN EMPRESA - UNIVERSIDAD
ZARAGOZA

Fernando el Católico, 59, Escalera Dcha., 1º Izda.
50006 Zaragoza

Tel. +34.976.351.508

formacion@feuz.es
www.feuz.es