



FEUZ

FUNDACIÓN EMPRESA - UNIVERSIDAD
ZARAGOZA

ADOBE InDesign CS6

2016

METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

Cursos interactivos sobre materias especializadas en los que el alumno avanza de forma guiada bajo una concepción “learning by doing” (aprender haciendo). En los cursos del Área de Informática, el alumno interactúa con el programa informático en el que se está formando sin necesidad de tenerlo instalado en su equipo. En los cursos del Área de Administración y Dirección de Empresas, el alumno se involucra en situaciones reales convirtiéndose en el verdadero protagonista de la formación. Nuestros cursos pueden ser realizados por cualquier alumno sin necesidad de conocimientos previos, pudiendo llegar al nivel de profundidad y complejidad que cada alumno requiera siguiendo un avance progresivo. Además, son altamente intuitivos y sencillos de utilizar y ofrecen manuales de gran profundidad que amplían el contenido interactivo.

ADOBE INDESIGN CS6

Curso para aprender a utilizar el programa Adobe InDesign CS6. Se trata de una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

OBJETIVOS

Introducción a InDesign

Introducción al programa de maquetación y diseño de documentos Adobe InDesign CS6. Se introduce el concepto de autoedición y los principales elementos del entorno de trabajo del programa InDesign, describiendo la forma de trabajar con sus paneles. También se explica la utilización del sistema de ayuda que posee la aplicación. Contenido: 1. La autoedición. 2. Entorno de InDesign. 3. El panel Herramientas. 4. Trabajo con los paneles. 5. El sistema de ayuda. 6. Salir de InDesign.

Crear documentos

Se describe cómo crear y configurar nuevos documentos en el programa de autoedición Adobe InDesign CS6, además de cómo configurar las preferencias del programa, para adaptarlo a como queremos que se comporte. También se presentan los principales objetos que pueden existir en los documentos (los marcos), así como las principales maneras de modificarlos: seleccionarlos, moverlos, cambiarles el tamaño, copiarlos y duplicarlos. Contenido: 1. Características del documento. 2. Preferencias de InDesign. 3. Crear objetos. 4. Mover marcos. 5. Cambiar el tamaño. 6. Copiar y duplicar.

Trabajar con objetos

Se estudia el trabajo con objetos (marcos de texto o de imagen) en el programa de autoedición

Adobe InDesign CS6: asignar colores al relleno o contorno, cambiar el orden de apilamiento, alinearlos, agruparlos o bloquearlos. Para finalizar, también se describen algunas herramientas relacionadas con el trabajo con el documento, como son el nivel de zoom o de ampliación del mismo o la utilización de las reglas, las cuadrículas y las guías para posicionar los objetos. Contenido: 1. Asignar colores. 2. Organizar objetos. 3. Agrupar y bloquear. 4. Visualización del documento. 5. Reglas, cuadrículas y guías.

Páginas maestras

Describe lo que son, cómo se crean y cómo se trabaja con las páginas maestras en el programa Adobe InDesign CS6, así como su relación con las páginas de los documentos. También se indica la manera de guardar y abrir documentos en este programa, así como la utilización de plantillas. Contenido: 1. Qué son las páginas maestras. 2. Crear páginas maestras. 3. Crear páginas. 4. Guardar y abrir documentos. 5. Trabajo con plantillas.

Marcos de texto

Explica el trabajo con los marcos de texto en el programa Adobe InDesign CS6: crearlos, enlazarlos, importar texto desde archivos externos en ellos, dividirlos en columnas, etc. También se describe la utilización del editor de artículos, para ver y editar el texto de un artículo. Contenido: 1. Crear marcos de texto. 2. Importar texto. 3. Enlazar marcos. 4. Dividir en columnas. 5. El editor de artículos.

Trabajar con texto (I)

Descripción de las principales herramientas para trabajar con el texto de los documentos de Adobe InDesign CS6, que permiten editar el texto y establecer el formato de caracteres y de párrafo: tamaño, estilo, interlineado, kerning, tracking, alineación, sangrías, letras capitulares, filetes, etc. Contenido: 1. Edición de texto. 2. Formato de caracteres. 3. Kerning y tracking. 4. Formato de párrafos. 5. Otras propiedades.

Trabajar con texto (II)

Descripción de herramientas y características avanzadas para trabajar con el texto de los documentos de Adobe InDesign CS6: tabulaciones, tablas, juntar párrafos para evitar líneas huérfanas o viudas, separación de palabras con guiones, listas y la aplicación de color a los textos, entre otras opciones. Contenido: 1. Tabulaciones. 2. Crear tablas. 3. Juntar párrafos. 4. Separar por sílabas. 5. Listas. 6. Color del texto.

Estilos y otras herramientas

Se indica lo que son los estilos de carácter y estilos de párrafo en los documentos de Adobe

InDesign CS6, así como el modo de trabajar con estos elementos. También se describen otras herramientas relacionadas con el texto, como la revisión ortográfica, la búsqueda y reemplazo de texto y la copia de atributos de un texto a otro. Contenido: 1. Crear estilos. 2. Aplicar estilos. 3. Modificar estilos. 4. Otras herramientas de estilos. 5. Revisión ortográfica. 6. Otras herramientas de texto.

Incorporar imágenes

Introducción de imágenes en los documentos del programa de autoedición Adobe InDesign CS6, describiendo los distintos tipos de imagen soportados y algunas herramientas útiles en el trabajo con las imágenes: cambiar el tamaño, girar, efectos de vértice, ceñido de texto, insertar imágenes como objetos anclados, etc. También se explica la administración de vínculos en este programa. Contenido: 1. Formatos de imagen. 2. Marcos de imagen. 3. Trabajo con marcos de imagen. 4. Efectos de vértice. 5. Ceñido de texto. 6. Objetos anclados. 7. Administración de vínculos.

Control de la composición

Herramientas útiles en el trabajo con documentos largos en el programa Adobe InDesign CS6: reorganización de páginas, creación de pies y encabezados de página, división en secciones, inclusión de saltos de artículo, etc. Contenido: 1. Reorganizar las páginas. 2. Copiar objetos entre páginas. 3. Pies y encabezados de página. 4. Dividir en secciones. 5. Saltos de artículo

Libros

Trabajo con libros en la aplicación de autoedición Adobe InDesign CS6: crearlos, añadir documentos, reorganizar documentos dentro de un libro, sincronizar documentos con el origen de estilo, utilización de secciones para dividir el libro, etc. Contenido: 1. Crear un libro. 2. Reorganizar el libro. 3. Sincronizar documentos. 4. Secciones de numeración. 5. Otras características.

Exportación a PDF e impresión

Descripción de características y opciones útiles a la hora de imprimir un documento del programa Adobe InDesign CS6, viendo todos los parámetros de configuración de la impresión que se deben tener en cuenta, como las marcas de impresora y la separación de color. Se describen los procesos de comprobación preliminar y de empaquetado de un documento, que permite recopilar todos los archivos necesarios en un documento. También se analiza la creación de documentos PDF a partir de los documentos del programa Adobe InDesign CS6. Contenido: 1. Preparar el documento. 2. Exportación a PDF. 3. Configuración de impresión. 4. Marcas y opciones avanzadas. 5. Empaquetar.



FEUZ

FUNDACIÓN EMPRESA - UNIVERSIDAD
ZARAGOZA

Fernando el Católico, 59, Escalera Dcha., 1º Izda.
50006 Zaragoza

Tel. +34.976.351.508

formacion@feuz.es
www.feuz.es